

Инструкция по оплате организационного взноса через организацию (как юридическое лицо):

1. Заполнить заявку к договору с юр.лицом.
2. Заполнить и подписать со своей стороны договор, выслать его скан и заявку на e-mail: evtin64@mail.ru.
3. На основании скана договора будет выставлен счет. Произвести оплату по данному счету.
4. Оригинал подписанного договора (в 2 экз.) необходимо привезти на конференцию. Договор будет подписан со стороны МГУ им. Н.П. Огарёва, также нами будет подготовлен и подписан акт сдачи-приемки оказанных услуг.
5. После завершения конференции акт сдачи-приемки оказанных услуг необходимо подписать с своей стороны и выслать почтой в МГУ им. Н.П. Огарёва.
6. Возможен вариант, когда акт заранее подписывается со стороны участника (2 экз.). В этом случае необходимо привезти акт на конференцию, он будет подписан со стороны МГУ им. Н.П. Огарёва и возвращен участнику, таким образом, высылать его почтой не нужно.

По всем вопросам, связанным с оплатой организационного взноса, Вы можете обратиться к Евтеевой Ирине Николаевне evtin64@mail.ru

Если Вы не успели оформить договор с юридическим лицом, отправить заявку и оплатить организационный взнос до указанного организаторами срока, Вы можете по согласованию с организаторами изменить:

- 1) в договоре: - в п.4.2. дату, до которой надо оплатить взнос за участие в конференции.
- 2) в п. 2.3.1. дату предоставления полного списка участников.
- 3) в заявке: дату направления заявки.

Напоминаем, что Организационный взнос в случае оплаты до 30.10.2026 г. составляет:

для участников - 10000 р.,

для студентов (аспирантов) - 8000 р.

для сопровождающих (слушатель без доклада) – 5000 р.

В случае оплаты после 30.10.2026 г.:

для участников - 15000 р.,

для студентов - 13000 р.

для сопровождающих (слушатель без доклада) – 10000 р.

Проживание выбирается и оплачивается участниками самостоятельно.